

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа:	Корпоративные финансы
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко




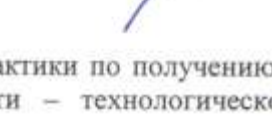

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Корпоративные финансы» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:


профессор кафедры финансов и
банковского дела, доктор экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук
доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук

 П.В. Егоров
 Н.В. Алексеенко
 А.А. Блажевич
 Е.Н. Демидова
 Н.П. Карлова

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) утверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела

 П.В. Егоров

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая) практика (далее – технологическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Корпоративные финансы).

Технологическая практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой «Финансы и банковское дело». По способу проведения производственная практика стационарная и выездная.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015 г. № 55-ИНС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111-ИНС);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 60-НП;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

3. СТРУКТУРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

<i>Характеристика практики</i>		
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Магистерская программа	Корпоративные финансы	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Блок учебного плана	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Вариативная часть	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Количество часов	216	216
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество недель	4	4

4. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла; учебной практики, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (организации) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю.

Задачи практики:

- приобретение практического опыта;
- изучение особенностей функционирования предприятия (организации);
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение деятельности предприятия (организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- освоение аналитических методов работы на уровне предприятия (организации) с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и уровня его экономической безопасности;
- развитие коммуникационных навыков;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (организации) и уровня его финансовой устойчивости и экономической безопасности.

Требования к результатам прохождения практики. Процесс прохождения данной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Корпоративные финансы):

а) общекультурных (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

в) профессиональных (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

- способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

- способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

- способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

- способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

- способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

научно-исследовательская деятельность:

- способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

- способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

- способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24).

В результате прохождения технологической практики студент должен:

Знать:

- технологическую, организационную и производственную структуру и штат организаций, учреждений, фирм и отделов предприятий, где проходят практику;

- законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;

- цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников производственных подразделов, аппарата управления;

- внешние и внутренние формы взаимосвязи субъекта хозяйствования в процессе хозяйственной деятельности;

- взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (производственных, маркетинговых, стратегических);

- общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации и учреждения), его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года).

Уметь:

- организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных, аналитических данных, документов и родственной информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности предприятия, организации, учреждения;

- пользоваться плановой, отчетной и другой документацией, которая есть на предприятии (организации, учреждения);

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения) согласно технико-экономическим показателям;

- давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;

- самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного кола первичных данных;

- группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;

- составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;

- исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей на предприятии (организации, учреждения);

- проводить сегментацию рынка, выделять потребителей, клиентов по определенным критериям;

- определять состояние конкуренции и конъюнктуру рынка;

- искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности предприятия, организации, учреждения;

- владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных предприятий, организаций и учреждений.

Владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;

- анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций;

– публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая практика для студентов второго курса направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа: Корпоративные финансы) проводится согласно учебному плану и графику образовательного процесса. Направление студентов на технологическую практику оформляется приказом по ДонНУ, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы технологической практики.

Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятия (организации), на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также по письмам предприятий (организаций) или на предприятия (организации), которые платят за их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Перед началом прохождения технологической практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения технологической практики студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник, а его содержание уточняется и конкретизируется во время практики при участии руководителя от предприятия (организации). Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и определенным темам практики.

Для того, чтобы технологическая практика была максимально эффективной, каждому студенту назначаются 2 руководителя: руководитель практики от ДонНУ – преподаватель кафедры «Финансы и банковское дело» и руководитель практики от предприятия (организации), где будет проходить практика.

Методическое руководство и контроль за прохождением технологической практики осуществляет преподаватель, в учебной нагрузке которого предусмотрено руководство технологической практикой. На кафедре руководителями практики проводятся консультации, согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой, на которых рассматриваются вопросы программы, выполнение индивидуального задания, составление отчета и др.

Для осуществления контроля руководитель от кафедры посещает базы практики. Результаты контроля выполненной части программы практики, указания и замечания студенту руководитель записывает в дневник.

Руководитель практики от предприятия (организации) должен быть квалифицированным специалистом в сфере банковского дела, иметь соответствующее высшее образование и опыт работы по этой специальности. Руководство студентами на базах практики должно возлагаться на одного из квалифицированных специалистов:

начальника отдела, главного или ведущего специалиста. Ежедневное руководство работой студентов-практикантов на рабочих местах осуществляют ответственные работники предприятия (организации), которые назначаются приказом.

Неявка на базу практики без уважительной причины, несвоевременный приход на практику рассматриваются как нарушения трудовой дисциплины. К таким студентам применяются административные меры воздействия.

Кафедра имеет право продлить время прохождения практики на количество пропущенных студентом дней. При многократной неявке студента на практику без уважительных причин по ходатайству кафедры он может быть отчислен из университета без права восстановления.

6. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика студентов на предприятиях разных форм собственности является важнейшей составляющей частью подготовки специалистов высокой квалификации. Приступая к выполнению предусмотренных календарным планом работ, студенту необходимо более детально ознакомиться с участками прохождения практики, выучить формы организации финансовых отношений, уровень автоматизации финансовых расчетов, систему безналичных расчетов.

В процессе прохождения производственной практики необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность предприятия (организации). Выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставом предприятия, организацией его деятельности, структурой предприятия. Ознакомиться с функциями финансового отдела предприятия и его взаимодействие с другими экономическими службами.

2. Проанализировать динамику основных показателей работы предприятия за последние 3 года: объем производства продукции; объем реализации продукции; расходы на реализованную продукцию; прибыль от обычной деятельности; рентабельность; фондоотдачу. Охарактеризовать наиболее рентабельные виды продукции (или виды деятельности) предприятия.

3. Проанализировать показатели прибыли предприятия за последние 3 года: валовая прибыль; прибыль от операционной деятельности; прибыль от обычной деятельности. Сделать анализ распределения прибыли предприятия за 3 года.

4. Изучить состав и структуру платежей предприятия в бюджет и государственных целевых фондов.

5. Определить наличие собственных оборотных средств предприятия. Рассчитать показатели обращения оборотных средств предприятия. Дать оценку методам определения потребности в оборотных средствах, которые используются на предприятии.

6. Проанализировать инвестиционную деятельность предприятия, размеры капитальных вложений и источники их финансирования.

7. Дать оценку состояния расчетов с поставщиками, покупателями, подрядчиками, банком, бюджетом, выяснить причины нарушения платежной дисциплины и меры воздействия, которые применяются. Оценить эффективность форм расчетов, которые используются для данного предприятия. Рассмотреть оформление документов для проведения расчетов с поставщиками и покупателями, а также расчетов платежей в бюджет и государственных целевых фондов.

8. Дать оценку заключенным хозяйственным договорам, проанализировать ход их выполнения, дать оценку эффективности применяемых финансовых санкций за нарушения договорных обязательств.

9. Дать оценку реальности разработанного финансового плана предприятия и внести предложения по совершенствованию текущего финансового планирования на предприятии.

10. Дать оценку методам финансового контроля, которые используются на предприятии и внести предложения по усовершенствованию организации финансового контроля.

11. Дать оценку финансового состояния предприятия на основе выбранной и обоснованной методики.

Календарный план прохождения практики

№ п/п	Вопросы для изучения
1.	Ознакомление с направлениями работы предприятия. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности, согласование тематического плана
2.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, его структурой
3.	Изучение нормативно-правовых актов, которые регламентируют деятельность предприятий
4.	Ознакомление с организацией и направлениями работы предприятий
5.	Участие в выполнении производственных задач на рабочих местах
6.	Ознакомление и составление форм оперативной отчетности
7.	Выполнение индивидуального задания
8.	Оформление и сдача отчета о практике

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

После выполнения программы технологической практики каждый студент предоставляет отчет, который составляется по окончании практики на каждом участке работы или по мере выполнения раздела программы. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть отпечатан на белой бумаге (формат А4), используя одну сторону листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Общий объем работы составляет 30 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацное отступление 1,25. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Допускается использование курсива для выделения особо значимых элементов в работе.

В начале текстовой части размещают титульный лист (Приложение А), на котором ставится подпись руководителя от предприятия (организации), закрепленная печатью, далее содержание – перечень разделов совпадает с заголовками отчета.

Второй лист – содержание отчета, где указаны его разделы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается заглавными буквами и располагается по центру страницы. В правой части листа указываются номера страниц, с которых начинаются разделы отчета.

Третий лист – ВВЕДЕНИЕ. Это нумерованная страница отчета, ее номер – 3. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Приложения к отчету размещаются перед списком литературы и отделяются от

основной части отчета страницей с названием по центру – ПРИЛОЖЕНИЯ (печатаются заглавными буквами) и порядковым номером страницы в правом верхнем углу листа. Последующие страницы приложений также нумеруются. Каждое приложение должно иметь и буквенную нумерацию.

Каждый раздел предоставленного отчета начинается с новой страницы. Названия разделов отделяют от основного текста двумя межстрочными интервалами. Между текстом, рисунками, таблицами используется пробел в один межстрочный интервал.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу. Представленный материал в таблицах должен быть доказательной базой для выводов и решений.

На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату истечения написания отчета.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, в котором заполняются все необходимые разделы. В дневнике дается производственная характеристика студента с указанием оценки его работы, подписанная руководителем практики от предприятия (организации). Характеристика заверяется печатью. Кроме того, студент должен выполнить и представить на кафедру индивидуальное задание согласно тематики предложенной руководителем практики от кафедры.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов по технологической практике принимает комиссия, которая составляется из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

В процессе ответов на поставленные вопросы комиссию интересует, насколько студент ориентируется в материале, изложенном в отчете, и степень его профессиональной подготовки. После ответов на все поставленные вопросы, основную часть процедуры защиты отчета можно считать завершенной.

Студент, который не выполнил программу практики, получил негативный отклик о работе или неудовлетворительной оценке при защите отчета, направляется повторно на практику или рассматривается вопрос о его дальнейшем пребывании в университете.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Формой контроля технологической практики является дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

После защиты оценки выставляются в зачетные книжки студентов и в ведомость и заверяются подписями всех членов комиссии.

Работа студентов в период технологической практики оценивается по 100-балльной системе (90-100 баллов – «отлично», 75-89 – «хорошо», 60-74 – «удовлетворительно» и

0-59 – «неудовлетворительно») по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Содержание	Баллы
Технологическая практика на предприятии		
1.	Оценка качества отчета о производственной практике на государственной организации (учреждения)х (организациях)	10
2.	Оценка выполнения индивидуального задания	30
Организация производственной практики		
1.	Инструктаж по практике, своевременное прибытие на базу практики	5
2.	Ведение дневника, своевременность заполнения	5
3.	Регулярность посещения базы практики	5
4.	Оценка работы практиканта на месте практики	10
5.	Наличие форм отчетности (полнота приложений)	10
6.	Своевременность представления отчета	5
7.	Защита отчета	20
Всего		100

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полностью и с высоким качеством выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно и в полном объеме представил все отчетные документы; четко и обстоятельно доложил о результатах практики; в ответах на вопросы показал глубокие знания и практические умения; получил положительный отзыв от предприятия, в котором студент проходил практику.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и правильно ответил на вопросы; получил положительный отзыв от предприятия, в котором студент проходил практику.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в основном выполнил программу практики и индивидуальное задание; представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и ответил на вопросы; получил положительный отзыв от предприятия, в котором студент проходил практику.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не представил отчетные документы; слабо знает содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получил неудовлетворительный отзыв от предприятия.

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;
- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;
- зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;
- абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Методические рекомендации по прохождению практик для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ОУ «Магистр» всех форм обучения / под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 85 с.	-	+
Дополнительная литература			
2.	Корпоративный менеджмент : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организаций" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, В. И. Шеин ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2010. - 781 с. : ил. - (Современное бизнес-образование).	2	
3.	Корпоративные (внутрифирменные) акты : издание подготовленно по состоянию на декабрь 2012 г. / Т. В. Кашанина. - Москва : Проспект, 2015. - 339 с.	1	
4.	Корпоративные конфликты (споры): учебно-практическое пособие / Е. Н. Ефименко, В. А. Лаптев. - Москва : Проспект, 2014. - 233 с.	1	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
5.	Финансы: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [А. Я. Барабаш, М. В. Романовский, О. В. Врублевская и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 590 с. - (Бакалавр).	2	
6.	Финансы и кредит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Н. В. Байдукова, Г. Н. Белоглазова, Т. П. Беляева и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Г. Н. Белоглазовой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2011. - 609 с. - (Министерство образования и науки РФ рекомендует) (Основы наук).	5	
7.	Финансы организаций (предприятий): учебник / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 355 с.	1	
8.	Финансы организаций: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. В. Никитина, С. С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 364 с. - (Экономика и управление).	2	
9.	Никитина, Н. В. Финансы организаций : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. В. Никитина, С. С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 364 с.	1	
10.	Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 1104 с.	1	
11.	Курс финансового менеджмента: учебник / В. В. Ковалев. - 3-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 507 с.	4	
12.	Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 504 с.	1	
13.	Основы теории финансового менеджмента: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 533 с. : ил.	1	
14.	Ковалев, В. В. Основы теории финансового менеджмента : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2007. - 533 с.	89	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
15.	Управление финансовой структурой фирмы: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 257 с. : ил.	1	
16.	Ковалев, В. В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 333 с.	3	
17.	Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 303 с.	1	
18.	Ковалев, В. В. Курс финансового менеджмента : учебник / В. В. Ковалев. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2011. - 478 с.	2	
19.	Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учебник / под. ред. И. Я. Лукасевича, Г. А. Титоренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с.	1	
20.	Финансовый менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [Е. И. Шохин, Е. В. Серегин, М. Н. Гермогентова и др.] ; под ред. Е. И. Шохина. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2011. - 474, [1] с. : ил.	3	
21.	Финансовый менеджмент [Текст] : учебник по направлению "Менеджмент" / под ред. В. В. Ильина ; [В. В. Ильин, Н. А. Сердюкова, В. Н. Алексеев, В. Г. Ермилов]. - Москва : Омега-Л, 2011. - 559 с.	3	
22.	Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник по направлению "Менеджмент" / [А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - Москва : Юрайт, 2011. - 903 с.	1	
23.	Финансовый менеджмент: управление финансами предприятия : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии" / Е. Ф. Тихомиров. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 381, [1] с.	2	
24.	Корпоративный менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организаций" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, В. И. Шеин ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2010. - 781 с.	2	
25.	Свиридов, О. Ю. Финансовый менеджмент : 100 экзаменац. ответов / О. Ю. Свиридов, Е. В. Туманова. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : МарТ, 2007. - 239 с.	41	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
26.	Антикризисное управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Э. М. Коротков, О. Н. Александрова, А. А. Беляев и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; Гос. Ун-т Управления. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 619 с. - (Высшее образование).	4	
27.	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Финансовый менеджмент" [Электронный ресурс] / [разработчик М. В. Савченко] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра "Экономика предприятия". - Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. - электронные данные (1 файл).		+
28.	Ковалев, В. В. Лизинг : финансовые, учетно-аналитические и правовые аспекты / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 449 с.	3	
29.	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией : учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева ; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва : Проспект, 2015. - 427 с.	1	
30.	Конспект лекций по дисциплине "Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков": для студентов 3 курса (бакалавров) дневной и заочной форм обучения специальности 6.030504 "Экономика предприятия " / А. В. Лях ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 89 с.	2	
31.	Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва : Проспект, 2013. - 448 с.	1	
32.	Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.	4	
33.	Грачева, Е. Ю. Финансовое право в вопросах и ответах : учебное пособие / Е. Ю. Грачева, М. Ф. Ивлиева, Э. Д. Соколова ; отв. ред. Е. Ю. Грачева. - Изд. 4-е. - Москва : Проспект, 2016. - 199 с.	1	
34.	Грачева, Е. Ю. Финансовое право : схемы с комментариями. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 110 с.	1	
35.	Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	20	

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. Министерство доходов и сборов ДНР <http://minfindnr.ru/>
5. Министерство экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>
6. Министерство труда и социальной политики ДНР <http://mtspdnr.ru/3>
7. Главное управление статистики ДНР <http://glavstat.govdnr.ru/>
8. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.government.ru>
9. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ - <http://www.roskazna.ru>
11. Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.minfin.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <http://www.nalog.ru>
13. Межгосударственный статистический комитет СНГ – <http://www.cisstat.com>
14. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
15. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
16. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
17. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
18. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
19. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
20. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep>.
21. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
22. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
23. Бесплатная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.libereya.com>.
24. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.
25. Проект Института «Экономическая Школа». – Режим доступа: <http://economicus.ru>.
26. Проект «Корпоративный менеджмент». – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
27. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
28. Методический кабинет факультета.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров